

פירוט תהליך הרישוי

לפגיעה חלילה, יגרום, ולאכראוייפעלשהעסקמנתעלביטחונם, שלומם, אתבכדויסכווהסביבההחייםבאיכותשלבסמספרקיימיסהאזרחיםשלובריאאותסבטיחותסבדרישו תלעמודנדרששבהסלהלן, שיפורטוהרישוי, בתהליךהרישויותנאים של גורמי ונותני הרישוי. תהליך רישוי תקיין תוך עמידה בדרישות חוק והתנאים של גורמי ונותני האישור עשוי לקצר בהרבה את זמני התהליך.

קישורים : (יש ללחוץ על הכותרת הרצויה)

[תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\) התשס"א-2000](#)

[תמצית פסקי דין ברישוי עסקים - תקציר פסקי דין הינו אוגדן המכיל 300 תקצירים שלהפסיקות האחרונות בתחום רישוי עסקים בין השנים 2000-2005.](#)

[טפסים לרישיון עסק](#)

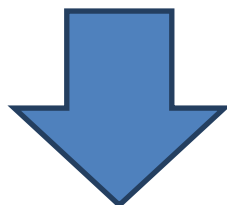
שלב א': מידע מוקדם והכנת מסמכי הבקשה

- חוזה לשכירות עסק מהווה התחייבות כובלת ולכן רצוי מאוד לבצע בירור מוקדם בטרם ייחתם חוזה שכירות.

זיכרו - "סוף מעשה במחשבה תחילה"

ולכן אל תשקיעו ותסכנו את כספכם בעסק שלא ניתן לקבל בו רישיון.

- מומלץ על המבקש להקים עסק שהוא "טעון רישוי", **להגיע ליחידה לרישוי עסקים שברשות המקומית** על מנת לקבל מידע מוקדם ומסמכי בקשה. למותר לציין כי ביחידות לרישוי עסקים הוקמו אתרי אינטרנט, שיכולים לחסוך זמן הגעה של המבקש לרישוי עסק.
- לצורך קבלת המידע המוקדם נדרש להכין:
 - כתובת מדויקת של העסק, מס' ארנונה וכל פרט אחר שיכול לסייע באיתור העסק.
 - מידע מלא לגבי המבקש כגון: מספר חברה, מספר טל' פקס וכדו', פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בעסק, שטח ומבנה העסק. במידע המוקדם ניתן לקבל:
 1. הגדרת סוג העסק עפ"י צו רישוי עסקים.
 2. מדיניות רישוי והנחיות ייחודיות על פי סוג העסק ומיקומו כגון: הנחיות להכנת תכנית העסק, הסדרי חנייה, מדיניות התרי פעילות בלילה וכדו'.
 3. בעיות רישוי צפויות כגון: מיקום בעייתי באזור מגורים וכדו'.
 4. חוקים ותקנות רלוונטיות שעל העסק יהיה חייב לעמוד בהם.
 5. הצורך בהוצאת היתר בנייה למבנה העסק או שינוי יעוד או ל-"שימוש חורג" עפ"י חוק התכנון והבנייה.
 6. פרטים על גורמי ונותני הרישוי הנדרשים לאשר את העסק.
 7. הנחיות להגשת הבקשה לרישיון במספר עותקים כגון תכניות עסק, מפה מצבית, תרשים סביבה, מסמכים וטפסים רלוונטים.
 8. על מנת לבחון היטב את התכנות קיום העסק קיימת אפשרות להגיש בקשה לקבלת חוות דעת מקדמית מהרשות המקומית ואו מנותני האישור. הבקשה כרוכה בתשלום אגרה ובהגשת טפסים ותוכניות בהתאם לחוק.



שלב ב': הגשת הבקשה ותשלום אגרה

על המבקש להגיש ליחידה לרישוי עסקים שברשות המקומית בקשה לקבלת רישיון עסק על גבי טופס מובנה וחתום על ידו.

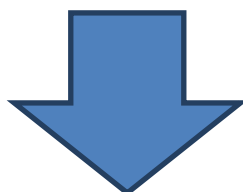
הבקשה תכלול:

מסמכים נלווים שפורטו בחוק, כמו תרשים סביבת העסק, מפה מצבית ותוכנית עסק (הנדסית) חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך, וכן אישור לתשלום אגרה.
אם הבקשה מתייחסת ל-"מפעל מסוכן", על מגיש הבקשה לצרף תיק מפעל שבו מפורטים הסיכונים והאמצעים למניעתם, כפי שנקבע בתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים) תשנ"ג, 1963- הפניה לחוק.

היחידה לרישוי עסקים גובה אגרה עבור השירותים הניתנים על ידה והמחושבת בד"כ לפי כל פריט בנפרד (כמופיע בצו רישוי עסקים). האגרות הקיימות: אגרת בקשה לרישיון או היתר זמני לעסק, אגרת כפל רישיון, אגרת רישיון עסק (בחידוש רישיון וברישיונות שלא שולמה אגרת בקשה לרישיון).

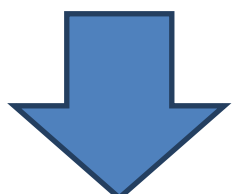
כמו כן קיימות אגרות נוספות כגון אגרת "היתר לילה" לפתיחת העסק לאחר השעה הקבועה בחוק העזר העירוני, אגרה להצבת שולחנות וכסאות על המדרכה בסמוך לעסק, אגרת שילוט ועוד.

הערה: רשות הרישוי רשאית לסרב לקבל בקשה לרישיון עסק, אם לא צורפו המסמכים הנדרשים, אבל היא מחויבת לנמק בכתב את הסיבות לדחייה.



שלב ג': בחינת הבקשה

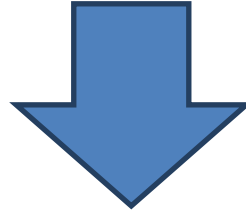
הבקשה והמסמכים הנלווים נבחנים ע"י היחידה לרישוי עסקים ולאחר אישורה תנפיק הרשות המקומית למבקש אישור לכך שהבקשה הוגשה.



שלב ד': העברת הבקשה לאישור גורמי ונותני האישור

הבקשה מועברת ע"י היחידה לרישוי עסקית במקביל, לבדיקה הנדסית של מח' ההנדסה/הוועדה המקומית לתכנון ובנייה לשם בדיקת התאמת העסק לדיני התכנון והבנייה, למחלקות העירייה הנוגעות בדבר, לגורמי ונותני האישור הרלוונטיים (כבאות, איכות הסביבה, משטרת ישראל, משרד הבריאות, משרד התמי"ת, משרד החקלאות), וכן לגורמים נוספים בהתאם לצורך לשם קבלת אישורם ותנאייהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק.

הערה: כל גורם מאשר/נותן אישור-יבחן הבקשה בהתאם לסמכות שהוענקה לו בחוק ולא יתנה את אישורו באישור של גורם אחר. בכך יישמר העקרון של הפרדת סמכויות.



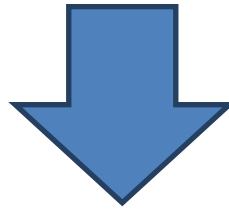
שלב ה' : בחינת הזכאות לרישיון/היתר זמני

היחידה לרישוי עסקים מרכזת את חוות הדעת והתנאים של גורמי ונותני האישור.

תשובה חיובית-הרשות המקומית עורכת את הרישיון/היתר זמני והתנאים להפעלת העסק ומחתימה את ראש רשות הרישוי על הרישיון.

תשובה שלילית של נותן האישור- הרשות המקומית תוציא למבקש מכתב מנומק על סירוב למתן הרישיון.

מתן תנאים מוקדמים-הרשות המקומית או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע תנאים מוקדמים שיניחו את דעת הרשות המקומית או נותן האישור.



שלב ו' : הנפקת רישיון עסק/היתר זמני

הנפקת רישיון עסק/היתר זמני יכולה להיעשות בשני צורות אפשריות כנהוג ברשות המקומית :

אפשרות 1 :

- זימון בעל העסק והחתמתו על הצהרה לפיה לא נעשו שינויים בעסק.
- תשלום אגרה (במקרה של חידוש רישיון עסק).
- מתן הרישיון ביד.

אפשרות 2:

- משלוח הרישיון לבעל העסק בדואר רשום תוך דרישה לקבל ממנו בחזרה הצהרה שלא נעשו שינויים בעסק.
- תשלום אגרה (במקרה של חידוש רישיון העסק).

הערות:

רשות הרישוי רשאית להנפיק רישיון עסק או היתר זמני ללא קבלת אישורם של נותני האישור והגורמים הנוספים.
אין תוקף לרישיון עסק/היתר זמני כל עוד ההצהרה אינה חתומה ולא שולמה אגרה.

תהליך הרישום

